



Бухгалтерский учет - неотъемлемая часть работы любой юридической организации и профсоюз не исключение. Ведение учета возложено на Тарасову Оксану Владимировну (главный бухгалтер) и Шибяеву Елену Вячеславовну (бухгалтер-кассир)

График работы:

Понедельник - четверг с 8-00 до 17-00

Пятница с 8-00 до 16-00

Обеденные перерыв **с 12-00 до 12-45**

Телефон: 8 (8464) 90-82-84. секр.: 90-83-31

Документы необходимые для постановки на учет в профсоюзной организации:

- Паспорт гражданина РФ
- Страховое пенсионное свидетельство (СНИЛС)
- Свидетельство ИНН
- Фотография 3*4 - 2 шт.
- Личное присутствие

Прием заявлений на различные абонементы производится до 20-го числа текущего месяца.

Выдача абонементов - после 25-го числа.

При обращении в бухгалтерию при себе иметь: профсоюзный билет и паспорт.

Для Вашего удобства мы размещаем на странице нашего сайта бланки заявлений, которые Вы можете распечатать непосредственно на своем рабочем месте или дома и прийти в бухгалтерию профкома уже с заполненными бланками. Для печати бланка нажмите на соответствующий заголовок.

1. [Заявление на вступление в профсоюз](#)
2. [Заявление на озонотерапию в санаторий "Свежесть"](#)
3. [Заявление на абонементы в ФОК "Надежда" для детей заводчан](#)
4. [Заявление на материальную помощь на лечение](#)

Уважаемые работники АО "СНПЗ" и ветераны завода, обращаем Ваше внимание, что пользоваться вышеперечисленными льготами могут **исключительно члены профсоюза**.